

адрес: гр. Търговище бул. "29 ти Януари" № 3, тел: (0601) 6 20 75 / факс: (0601) 6 74 65

email: viktg@viktg.com

ЧАСТ I УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

Забележка: Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от Документацията за обществена поръчка, съгласно чл. 31, ал. 3 от ЗОП.

Раздел I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 4, т. 2 от ЗОП, е управителя на „Водоснабдяване и канализация“ ООД – гр.Търговище.

- 1. Предмет на поръчката:** *„Закупуване и доставка 1+1 броя комбинирани багер товари – нови, неупотребявани“*

Обект на поръчката е „доставка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Обхват на поръчката:

Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани и регламентирани в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

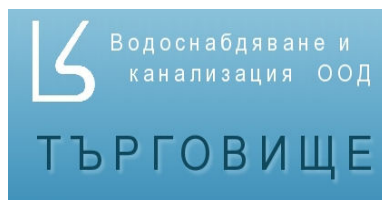
2. Обособени позиции. Обществената поръчка **НЕ** е разделена на обособени позиции.

Предметът на поръчката се състои в закупуване и доставка на 2 бр. багери, затова по своята същност е неделим и изисква да се изпълни от един изпълнител с оглед факта, че за една и съща по вид стока не е необходимо, с оглед намаляване на административна тежест, поръчката да се разделя на две обособени позиции.

3.Прогнозната стойност. Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на **250 000,00 лв. (двеста и петдесет хиляди лева)** без вкл. ДДС или **300 000.00 лв.** (триста хиляди лева) с вкл. ДДС.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение.

В стойността на договора се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.



адрес: гр. Търговище бул. "29 ти Януари" № 3, **тел:** (0601) 6 20 75 / **факс:** (0601) 6 74 65

email: viktg@viktg.com

Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля посочената прогнозна стойност. Оферти, надхвърляща тази стойност на поръчката ще бъдат предложени за отстраняване поради несъответствие с това предварително обявено условие.

4.Възможност за представяне на варианти в офертите. НЕ се допускат варианти в офертите.

5.Място и срок за изпълнение на поръчката.

5.1.Място за изпълнение.

Доставката на превозните средства ще се осъществи до франко склад на Възложителя - "ВиК" ООД, гр.Търговище, бул."29-ти Януари" №3.

5.2. Срок за изпълнение на доставката и срок за изпълнение на договора, включително осъществяване на пълно гаранционно поддържане.

5.2.1. Срокът за изпълнение на доставката е по предложение на участника, който той оферира в „Предложение за изпълнение на поръчката“ и включва срока за доставката и предаване на техниката и оборудването на Възложителя. Срокът за доставка не може да бъде по-дълъг от 30 календарни дни, считано от датата следваща датата на получаване на писмено известие за доставка от Възложителя.

Срокът за доставка се посочва в дни и следва да е цяло число.

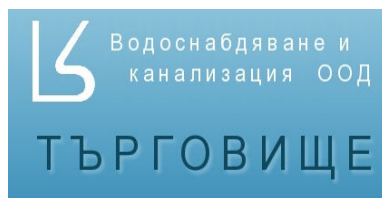
Възложителят има възможност да изпраща известия за доставка за всеки един брой оборудване поотделно, като оферираният от участника срок е валиден за всеки един брой от оборудването. Възложителят е длъжен да изпрати известие за доставка за един брой оборудване в срок до 3 (три) месеца) от подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

!!! Участник, който предложи по-дълги срокове за изпълнение на доставката от максимално допустимите, определени от Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата на основании чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие.

5.2.2. Минималният срок за гаранционно поддържане е:

- 24 месеца или 1500 моточаса (което настъпи първо);

!!! Участник, който предложи по-кратки срокове за гаранционно поддържане на доставената техника от минимално допустимия, определени от Възложителя, ще бъде



адрес: гр. Търговище бул. "29 ти Януари" № 3, **тел:** (0601) 6 20 75 / **факс:** (0601) 6 74 65

email: viktg@viktg.com

отстранен от участие в процедурата на основании чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие.

5.2.3. Срок за изпълнение на договора

Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните. Срокът за изпълнение на договора е след изтичането на гаранционния срок на техниките, предмет на Договора, посочени в Техническото предложение и удовлетворяването на всички претенции на Възложителя, свързани с гаранционната отговорност на Изпълнителя.

6. Финансиране и начин на плащане.

Обществената поръчка ще се финансира от бюджета на „Водоснабдяване и канализация“ ООД - гр. Търговище. Заплащането на цената на договора ще се извършва в български лева съгласно договорните условия.

6.1. Начин на плащане

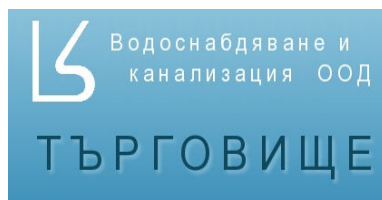
Дължимата продажна цена за всеки един брой от оборудването ще се изплаща, както следва:

- първоначална вноска, представляваща сбора на сума от 20 000 лв. от предложената единична продажна цена без ДДС и цялото дължимо ДДС върху същата, в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане на съответно доставения багер.
- Остатък от цената на всяка една машина се заплаща на дванадесет равни месечни вноски, първата дължима до 60 дни след доставка на съответния багер, а всяка следваща - на същото число всеки следващ календарен месец. Възложителят има право да заплати предсрочно продажната цена на всяко едно поръчано оборудване.

Раздел II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.



адрес: гр. Търговище бул. "29 ти Януари" № 3, **тел:** (0601) 6 20 75 / **факс:** (0601) 6 74 65

email: viktq@viktq.com

2.1. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

2.2. Допускат се промени в състава на обединението след подаване на офертата съгласно чл. 116, ал.1, т.6 от ЗОП при условията на чл. 116, ал. 1, т.4 и т.5 от ЗОП.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2.4. При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

2.5. Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

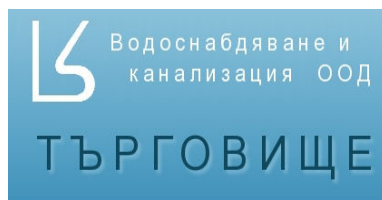
2.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Използване капацитета на трети лица и подизпълнители.

3.1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на **капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите и професионални способности.** По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност и опит за изпълнение на поръчката участникът може да се позове, само ако тези лица ще участват в изпълнението на поръчката, за която е необходим този капацитет. Съгласно чл. 65, ал 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор, както и поетия от третото лице ангажимент се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл 67, ал. 2 от ЗОП).

В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, освен представянето на отделен ЕЕДОП за всяко трето лице, това обстоятелство следва да бъде отбелязано и в ЕЕДОП-а на участника, **Част II, раздел В. Информация относно използването на капацитет на други субекти,** като е необходимо в това поле да се посочат конкретните трети лица, чийто капацитет участникът декларира, че ще използва.

3.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва **подизпълнител/и,** като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от



адрес: гр. Търговище бул. "29 ти Януари" № 3, **тел:** (0601) 6 20 75 / **факс:** (0601) 6 74 65

email: viktg@viktg.com

поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.2.1. В случай, че ще се ползват подизпълнители, съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за всеки от подизпълнителя/ите (чл 67, ал. 2 от ЗОП).

3.2.2. В случай, че ще се използват подизпълнители, поетия от подизпълнителя ангажимент се доказва с представяне от него на отделен ЕЕДОП.

3.2.3. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.2.4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2.5. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал.14.

3.2.6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.2.7. В случай че участникът ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП на участника, **Част II, раздел В. Информация относно използването на капацитет на други субекти**, както и в **Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.10)** с наименованието на подизпълнителя, ЕИК, вида и дела от поръчката, която подизпълнителя/ите ще изпълняват.

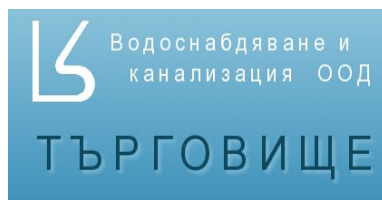
3.2.8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения, трети лица и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

4. Участие на клонове на чуждестранно лице. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клона лице следва да е



адрес: гр. Търговище бул. "29 ти Януари" № 3, **тел:** (0601) 6 20 75 / **факс:** (0601) 6 74 65

email: viktg@viktg.com

упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания към личното състояние на участниците:

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието, на които е основание за отстраняване на участниците.

1.1. От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Това обстоятелство не се прилага, когато:

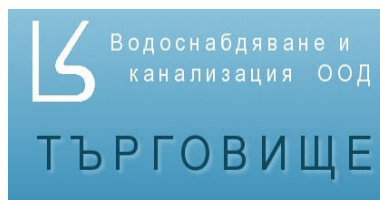
1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;



адрес: гр. Търговище бул. "29 ти Януари" № 3, тел: (0601) 6 20 75 / факс: (0601) 6 74 65

email: viktg@viktg.com

1.1.6. установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. *(§1, т.21 от ЗОП: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. /Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие./)*

Важно! При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника съгласно регистъра, в който той е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят до физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическото лице в състава на негов контролен орган или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал.1, т.1,2 и 7 се отнасят и затова физическо лице

При ЮЛ лицата, които представляват участника, лицата членове на управителни и надзорни органи на участника, са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

адрес: гр. Търговище бул. "29 ти Януари" № 3, тел: (0601) 6 20 75 / факс: (0601) 6 74 65

email: viktq@viktq.com

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите на чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

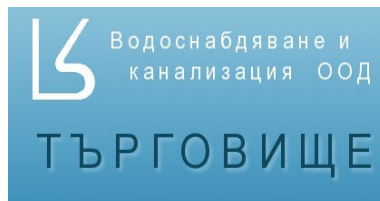
В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП (посочени в т. 1.1. по-горе) възникнали преди или по време на процедурата.

Горното правило се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.



адрес: гр. Търговище бул. "29 ти Януари" № 3, **тел:** (0601) 6 20 75 / **факс:** (0601) 6 74 65

email: viktq@viktq.com

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок **на наказанието**;

2. три години от датата на настъпване на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6, освен ако в акта е посочен друг срок;

В случай на отстраняване по чл. 54 ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

1.2. Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

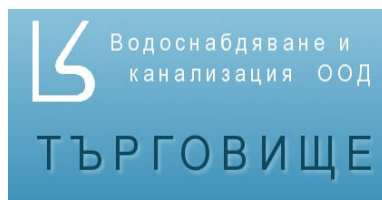
1.3.1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Забележка:

Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търговия на регулиран пазар или на многостранна



адрес: гр. Търговище бул. "29 ти Януари" № 3, тел: (0601) 6 20 75 / факс: (0601) 6 74 65

email: viktq@viktq.com

система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на

адрес: гр. Търговище бул. "29 ти Януари" № 3, **тел:** (0601) 6 20 75 / **факс:** (0601) 6 74 65

email: viktq@viktq.com

държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС

1.3.2. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укриветелство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

1.3.3. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

адрес: гр. Търговище бул. "29 ти Януари" № 3, **тел:** (0601) 6 20 75 / **факс:** (0601) 6 74 65

email: viktq@viktq.com

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.3.4. Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

Забележка:

Чл. 61. (1) (Доп. - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Трудовият договор се сключва между работника или служителя и работодателя преди постъпването на работа.

Чл. 62. (1) (Изм. - ДВ, бр. 2 от 1996 г.) Трудовият договор се сключва в писмена форма.

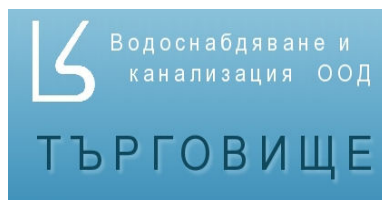
Чл. 63. (1) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г., изм., бр. 105 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г.) Работодателят е длъжен да предостави на работника или служителя преди постъпването му на работа екземпляр от сключения трудов договор, подписан от двете страни, и копие от уведомлението по чл. 62, ал. 3, заверено от териториалната дирекция на Националната агенция за приходите.

Чл. 63. (2) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Работодателят няма право да допуска до работа работника или служителя, преди да му предостави документите по ал. 1.

Чл. 228. (3) (Нова - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г.) Обезщетенията по този раздел, дължими при прекратяване на трудовото правоотношение, се изплащат не по-късно от последния ден на месеца, следващ месеца, през който правоотношението е прекратено, освен ако в колективния трудов договор е договорен друг срок. След изтичане на този срок работодателят дължи обезщетението заедно със законната лихва.*

** Раздел III „Други видове обезщетения“ от Глава десета, Кодекса на труда, а именно:*

- *Обезщетение при недопускане на работа;*
- *Обезщетение при временно отстраняване от работа;*
- *Обезщетение при командировка;*
- *Обезщетение при преместване;*
- *Обезщетение при трудоустрояване;*
- *Обезщетение при бедствие;*
- *Обезщетения при правомерен отказ на работника или служителя да изпълнява работата;*
- *Обезщетение за неспазено предизвестие;*
- *Обезщетение при прекратяване на трудовото правоотношение без предизвестие;*
- *Обезщетение при уволнение на други основания;*



адрес: гр. Търговище бул. "29 ти Януари" № 3, **тел:** (0601) 6 20 75 / **факс:** (0601) 6 74 65

email: viktq@viktq.com

- Обезщетение за неизползуван платен годишен отпуск;
- Обезщетения при незаконно уволнение и при недопускане на работа на възстановен работник или служител;
- Отговорност на работодателя за други вреди, причинени на работника или служителя;
- Регресна отговорност

1.3.5. При наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка:

Чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

1.3.6. Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

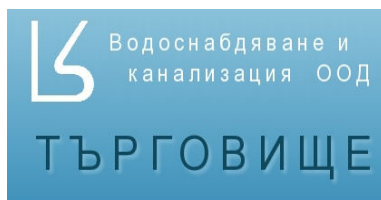
Забележка:

чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност

Чл. 13. (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) (1) Не се разрешава наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1 или



адрес: гр. Търговище бул. "29 ти Януари" № 3, **тел:** (0601) 6 20 75 / **факс:** (0601) 6 74 65

email: viktg@viktg.com

чл.101, ал. 11 от ЗОП (в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка).

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

2.1. Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания за правоспособност за упражняване на професионалната дейност на участниците.

2.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

2.3. Изисквания за технически и професионални способности. Минимални изисквания:

2.3.1. Участникът, през последните **3 (три) години**, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум **1 (една)** дейност за доставка, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.

Под „дейност, сходна с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира: доставка на пътностроителна техника.

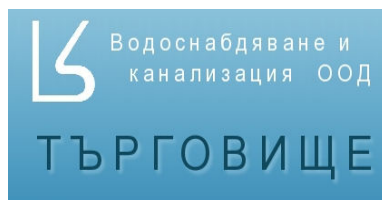
Деклариране: Участникът попълва Част IV, раздел В, т.1б) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочва: дейностите, стойностите, датите, получателите.

Доказване: При необходимост на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора чл. 112, ал. 1 ЗОП горното изискване се доказва чрез представяне на списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга;

2.3.2. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт **БДС EN ISO 9001:2015** или еквивалент, с обхват на сертификация предмета на поръчката или еквивалентен.

Деклариране: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез посочване в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на съответния сертификат (с посочване на номер на документа, дата на издаване, обхват на сертификация и срок на валидност) или друг документ, доказващ въвеждането на еквивалентни мерки за осигуряване на качеството в Част IV, Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, **Поле 1.**

Доказване: При необходимост на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора чл. 112, ал. 1 ЗОП горното изискване се доказва чрез представяне на валиден сертификат, издаден от акредитирани лица, доказващи въведената система за контрол на



адрес: гр. Търговище бул. "29 ти Януари" № 3, **тел:** (0601) 6 20 75 / **факс:** (0601) 6 74 65

email: viktq@viktq.com

качеството, както и други доказателства за въведени мерки в зависимост от декларираното в ЕЕДОП.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Сертификатът трябва да е валиден и издаден от независимо лице, което е акредитирано по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за национална акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установен в други държави членки. Избраният за Изпълнител участник следва да поддържа валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора.

Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изисканите.

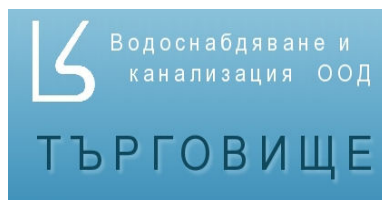
2.3.3. Участникът трябва да има въведена внедрена система за управление по отношение на опазване на околната среда, съгласно **EN ISO 14001:2015** (или еквивалентен).

Деклариране: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез посочване в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на съответния сертификат (с посочване на номер на документа, дата на издаване, обхват на сертификация и срок на валидност) или друг документ, доказващ въвеждането на еквивалентни мерки за опазване на околната среда в Част IV, Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, **Поле 2**

Доказване: При необходимост на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1 ЗОП горното изискване се доказва чрез представяне на валиден сертификат, издаден от акредитирани лица, доказващ съответствието на стоките с посочените стандарти или еквивалентни, както и други доказателства в зависимост от декларираното.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Сертификатът трябва да е валиден и издаден от независимо лице, което е акредитирано по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация,



адрес: гр. Търговище бул. "29 ти Януари" № 3, тел: (0601) 6 20 75 / факс: (0601) 6 74 65

email: viktq@viktq.com

който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за национална акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установен в други държави членки. Избраният за Изпълнител участник следва да поддържа валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора.

Възложителят ще приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

****При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на съответните изисквания за горепосочените критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.*

****Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

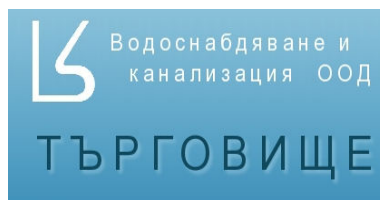
2.4. Деклариране на личното състояние, липсата на специфични основания за изключване и съответствието с критериите за подбор:

2.4.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1-7 и от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващия разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл.54 ал.2 и ал. 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по чл. 41, ал.1 от ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.



адрес: гр. Търговище бул. "29 ти Януари" № 3, **тел:** (0601) 6 20 75 / **факс:** (0601) 6 74 65

email: viktq@viktq.com

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, както и тези относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващия обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт.

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържашата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.4.2. Участникът декларира липсата на специфични основания за изключване чрез попълване на Част III, раздел Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава-членка“ .

В случай, че за конкретен участник/подизпълнител/трето лице не са налице специфичните основания за изключване е достатъчно в ЕЕДОП да се маркира отговор „НЕ“, без да е необходимо лицето да прави конкретно изброяване.

2.4.3. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

адрес: гр. Търговище бул. "29 ти Януари" № 3, тел: (0601) 6 20 75 / факс: (0601) 6 74 65

email: viktq@viktq.com

3. по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

2.4.4. Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор (т. 2.) с попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздели А-Г в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, и не е необходимо да се попълват ЕЕДОП на другите лица.

При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, както и настоящите разписани указания.

2.5. Изискуеми документи преди сключването на договор:

2.5.1.Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл. 58 от ЗОП:

Възложителят ще се снабди служебно с Удостоверения за наличието или липсата на задължения към държавата за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП
Участникът следва да представи:

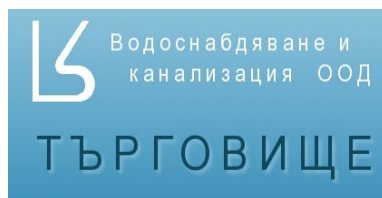
• **Свидетелство за съдимост на участника/третите лица/подизпълнителите** – за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП;

• **Удостоверения за наличието или липсата на задължения към общината** за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител.

• **Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП– /за липса на установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, [чл. 118](#), [чл. 128](#), 228, ал.3, [чл. 245](#) и [чл. 301 - 305](#) от [Кодекса на труда](#) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен/;

2.5.2.Актуални документи, които се предоставят преди сключване на договор:

- Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга.



адрес: гр. Търговище бул. "29 ти Януари" № 3, **тел:** (0601) 6 20 75 / **факс:** (0601) 6 74 65

email: viktq@viktq.com

- Заверено копие на Валиден сертификат БДС **EN ISO 9001:2015**, издаден от акредитирани лица, или еквивалент.

- Заверено копие на Валиден сертификат БДС **EN ISO 14001:2015**, издаден от акредитирани лица, или еквивалент.

2.5.3. Други документи:

2.5.3.1. Писмени декларации по образец на Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019 г.), в която участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл.42, ал. 2, т.2, чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП.

Забележка:

1) Съгласно чл.42, ал.2, т.2 от ЗМИП Възложителят следва да изиска представяне от страна на участника писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП, т.е. видна политическа личност.

2) Съгласно чл.59, ал.1, т.3 Възложителят следва да изиска представяне от страна на законния представител или от пълномощника на юридическото лице - участник писмена декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образование.

Забележка:

*Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е **клиент** по смисъла на ЗМИП (вж. §1 т.9 от ДР на ЗМИП).*

Горепосочените основания са императивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства.

При невъзможност за изясняване на произхода на средствата след изчерпване на горепосочените способи, както и в случаите, при които прилагането на поне два от способите по чл.66, ал. 1 е довело до противоречива информация, изясняването на произхода на средствата се извършва чрез писмена декларация от клиента или от неговия законен представител или пълномощник по образец на ППЗМИП.

2.5.3.2. Декларация/и за липсата на основания по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 от ЗОП.;

2.5.3.3. Декларация за липса на специфичните национални основания;

2.5.5. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

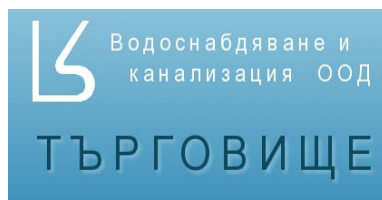
3. Гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка:

3.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Същата може да се предостави в една от следните форми:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;



адрес: гр. Търговище бул. "29 ти Януари" № 3, **тел:** (0601) 6 20 75 / **факс:** (0601) 6 74 65

email: viktq@viktq.com

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

1) Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде предоставена под формата на **парична сума**, то тя може да се преведе по банков път по следната банкова сметка:

Банка: ЦКБ-клон Търговище

IBAN: BG 19CECB97901019658700

BIC: CECBBSF

2) Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение да бъде **банкова гаранция**, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на „ВиК“ ООД - Търговище;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;
- представя се оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

При представяне на гаранцията по един от посочените по горе начини в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

3) Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере да представи гаранция за изпълнение под формата на **Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- да е сключена от застраховател, отговарящ на изискванията на чл. 12, ал. 1 от Кодекс за застраховането (Обн., ДВ, бр. 102 от 29.12.2015 г., в сила от 1.01.2016 г.);

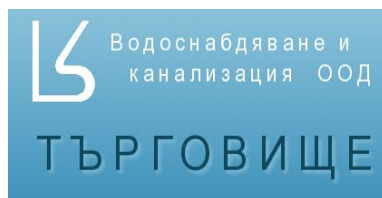
- Застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 2% (два процента) от цената на договора, без ДДС;

застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор и в полза на ВиК“ ООД - Търговище;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 30 календарни дни след срока на изпълнение на договора;

- представя се оригинален екземпляр на застраховка, издадена в полза на Възложителя.



адрес: гр. Търговище бул. "29 ти Януари" № 3, **тел:** (0601) 6 20 75 / **факс:** (0601) 6 74 65

email: viktg@viktg.com

3.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ:

4.1. Достъп до Документацията за участие в процедурата.

На основание чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддържаания от него „Профила на купувача“, считано от датата на публикуване на Информацията в Регистъра на обществените поръчки.

Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на електронен адрес: <http://viktg.prozop.com/?q=page&idd=index> който представлява обособена част от Интернет страницата на възложителя.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки потенциален Участник, за да изготви своята оферта може да я изтегли от „Профила на купувача“, на посочения в обявлението Интернет адрес.

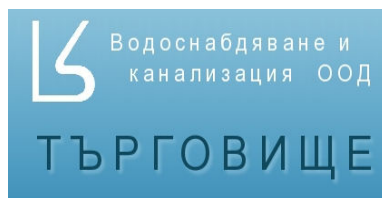
4.2. Разяснения по условията на процедурата.

При писмено искане за разяснения по условия на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се предоставят чрез профила на купувача, в срок до 3 (три) дни от получаване на искането, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, направило запитването.

4.3. Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията).

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице,



адрес: гр. Търговище бул. "29 ти Януари" № 3, **тел:** (0601) 6 20 75 / **факс:** (0601) 6 74 65

email: viktg@viktg.com

направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до **7 дни** от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

4.3.1. Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

4.3.2. След изтичането на сроковете по чл.100, ал. 3-5 възложителят може да прави промени само в обявените срокове чрез публикуване и обявление за изменение или допълнителна информация и решенията, с които се одобряват.

4.3.3. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

1. в случаите по ал. 1 на чл. 100 от ЗОП са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците; В този случай удължаването на срока ще бъде съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените при изготвяне на офертите си.

2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 180, ал. 2 от ЗОП.

Важно !!!

С публикуването на Обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

5. ОФЕРТА. Изисквания към офертата

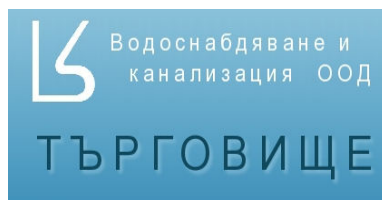
5.1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **185 (сто осемдесет и пет)** календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл.

Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.



адрес: гр. Търговище бул. "29 ти Януари" № 3, тел: (0601) 6 20 75 / факс: (0601) 6 74 65

email: viktq@viktq.com

5.2. Подготовка на офертата.

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срока за подаване на заявленията за участие или офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

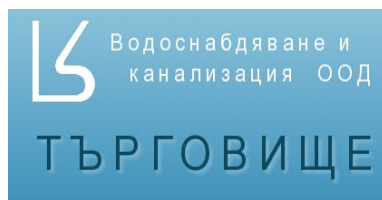
С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор!!!

5.3. Документи, свързани с участието в процедурата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на общината.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

- 1) **Опис** на представените документи – Образец №1;
- 2) **Копие на договора за обединение**, при участник обединение, (или друг документ за създаване на обединение), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява



адрес: гр. Търговище бул. "29 ти Януари" № 3, **тел:** (0601) 6 20 75 / **факс:** (0601) 6 74 65

email: viktq@viktq.com

обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

3) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **Образец №2;**

ВАЖНО!!!

На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., при подаване на оферта, ЕЕДОП задължително се представя в електронен вид. ЕЕДОП на хартиен носител не може да бъде подаван и няма да бъде приеман за редовен.

Използване на образца във формат *.doc:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя по избрания начин по т.1 към документите за участие в процедурата.

1. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

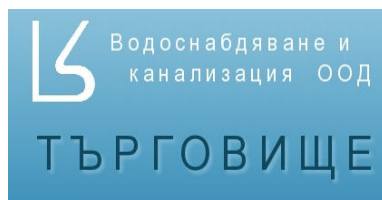
А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на **подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата**. Например компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен **чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП**.

При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.



адрес: гр. Търговище бул. "29 ти Януари" № 3, **тел:** (0601) 6 20 75 / **факс:** (0601) 6 74 65

email: viktg@viktg.com

2. Общи условия за е-ЕЕДОП

Възложителя приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- 1) Документите са в един от горепосочените в т.1 формати, а именно PDF (Adobe Acrobat, минимална версия 6.0 CE) или DOC (MS Word, минимална версия XP или 2003).
- 2) Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси.
- 3) е-ЕЕДОП не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.
- 4) Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.
- 5) Документите следва да са подписани с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

4) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:

- По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал.1, т.1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- По отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

- По отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

5) Техническо предложение, включващо:

Предложение за изпълнение на поръчката – в оригинал по Образец №3

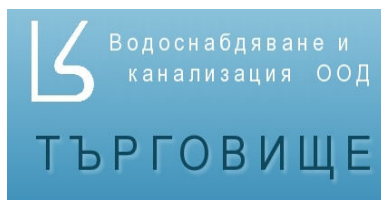
Предложение за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен, подписан и подпечатан Образец №3 в оригинал.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е съобразено с изискванията, разписани в Техническата спецификация.

- Участникът следва да предложи срок за доставка на техниката и оборудването - **в календарни дни.**

Забележка:

Срокът за доставка не може да бъде по-дълъг от 30 календарни дни, считано от датата следваща датата на получаване на писмено известие за доставка от Възложителя. Възложителят има възможност да изпраща известия за доставка за



адрес: гр. Търговище бул. "29 ти Януари" № 3, **тел:** (0601) 6 20 75 / **факс:** (0601) 6 74 65

email: viktq@viktq.com

всеки един брой оборудване поотделно, като оферираният срок е валиден за всяко едно от тях.

Предложеният срок за изпълнение се представя като цяло число.

Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица и/или е предложен срок за доставка, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на доставката.

• Участникът следва да предложи срок за пълно гаранционно поддържане на доставката - **в месеци.**

Забележка:

Срокът за пълно гаранционно поддържане на доставките, считано от датата на доставянето им е както следва:

- 24 месеца или 1500 моточаса (което настъпи първо).

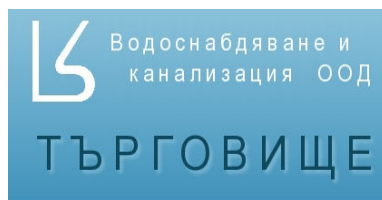
Предложеният срок за пълно гаранционно поддържане се представя като цяло число.

Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за пълно гаранционно поддържане е предложен в различна мерна единица и/или е предложен срок, който е по-кратък от минимално допустим срок за пълно гаранционно поддържане на доставката.

• Участникът следва да обучи персонал на Възложителя (минимум двама) за експлоатация на оферирания техника.

○ *Участникът трябва да е производител или оторизиран представител на производителя на комбинираните багер-товарачи. Доказва се чрез оторизационно писмо с превод на български език, като се цитира в писмото името на процедурата и възложителя пред който да послужи.*

Към Техническото предложение следва да се приложат следните документи:



адрес: гр. Търговище бул. "29 ти Януари" № 3, тел: (0601) 6 20 75 / факс: (0601) 6 74 65

email: viktq@viktq.com

- Технически спецификации с характеристиките на оферираната техника, като следва да покриват минималните изисквания на Възложителя, посочени в настоящата Техническа спецификация.
- Оторизационни писма от производителите или техните представители за територията на Р България на оферираната техника за участие в процедурата или други документи доказващи, че Участникът е производител или оторизиран представител на производителя на комбинираните багер-товарачи .

Забележка: Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение за изпълнение не съответстват на изискванията на техническата спецификация и условията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

!!! ВАЖНО: Техническото предложение следва да се представи в оригинал на хартиен носител и в едно копие на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент), съответстващо на хартиения;

б) Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, съдържащ:

„Ценово предложение” - попълнен и подписан Образец №4 оригинал, като крайното ценово предложение да бъде закръглено и изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

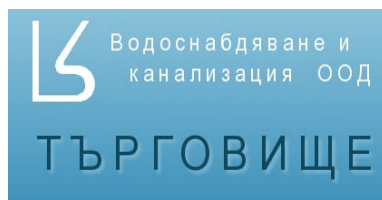
Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

Ценовото предложение следва да се представи на хартиен и електронен носител.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/.

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи,



адрес: гр. Търговище бул. "29 ти Януари" № 3, тел: (0601) 6 20 75 / факс: (0601) 6 74 65

email: viktg@viktg.com

референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

Указания за подготовката на образците на документи, се съдържа във всеки отделен образец, предоставен от Възложителя.

!!! ВАЖНО:

➤ **Всички документи** от подточка 1) до подточка 6) на точка 5.3. , с изключение на подточка 3) следва да се представят в **оригинал на хартиен носител**.

➤ **Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** по 3) следва да бъде представен на електронен носител (диск) или флаш памет.

➤ Документите от подточка 1) до подточка 5) на точка 5.3. и Отделният непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“- подточка 6), **се представят в обща непрозрачна опаковка**, върху която се изписва:

Наименование на участника

Участниците в обединението (когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция

Телефон; Факс; Електронен адрес

ОФЕРТА

за участие в публично състезание

с предмет:

„Закупуване и доставка 1+1 броя комбинирани багер товари – нови, неупотребявани“

Получател:

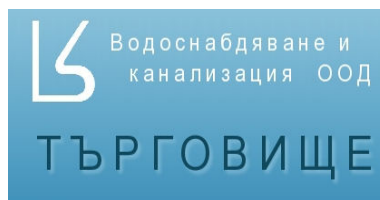
**“Водоснабдяване и канализация“ ООД – гр. Търговище,
гр. Търговище , обл. Търговище , бул. „29-ти януари” №3**

5.4. Подаване на оферти

5.4.1. Място и срок за подаване на оферти

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на гр. Търговище , обл. Търговище , бул. „29-ти януари” №3, Административната сграда на „Водоснабдяване и канализация“ ООД – гр. Търговище, втори етаж, „Деловодство“, всеки работен ден до 17:00 ч

Оферти се приемат до датата и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка (местно време).



адрес: гр. Търговище бул. "29 ти Януари" № 3, **тел:** (0601) 6 20 75 / **факс:** (0601) 6 74 65

email: viktg@viktg.com

До изтичане на срока за подаване офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер)” - За участие в публично състезание с предмет: „Закупуване и доставка 1+1 броя комбинирани багер товарици – нови, неупотребявани“**. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти. Сроктът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл. 100 от ЗОП.

5.4.2. Приемане на оферти/ връщане на оферти. За получените оферти при възложителя се води регистър с реквизити по чл. 48 от ППЗОП. При получаването на офертата на преносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за обществена поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

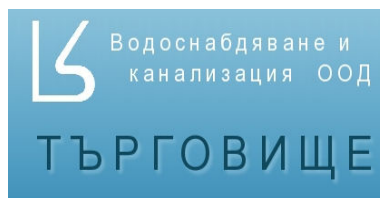
6.1. Публични заседания на комисията.

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за обществена поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

6.2. Разглеждане на офертите за участие

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.



адрес: гр. Търговище бул. "29 ти Януари" № 3, **тел:** (0601) 6 20 75 / **факс:** (0601) 6 74 65

email: viktq@viktq.com

При провеждане на процедурата първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 181, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

6.3. Критерий за оценка на офертите. Обществената поръчка се възлага по критерий за възлагане – *„оптимално съотношение качество цена“ – съгласно методиката за определяне на комплексната оценка на офертата - ЧАСТ III.*

7. Специфични условия

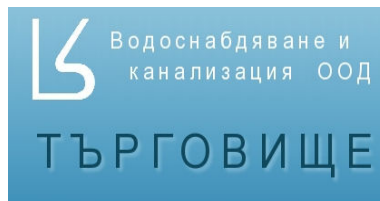
7.1 Приоритет на документите. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- 7.1.1. Решение за откриване на процедурата;
- 7.1.2. Обявление за обществена поръчка;
- 7.1.3. Техническа спецификация;
- 7.1.4. Проект на договор;
- 7.1.5. Образци на документи;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място. Ако противоречието е налично само в един документ, то за вярно приемаме условието, което е утвърдено и в синхрон във всички останали документи без значение на ранга. Ако противоречието е в един документ и не могат да бъдат приложени горните правила същото подлежи на изменение, ако са приложими условията на чл. 100 от ЗОП или процедурата следва да бъде прекратена на основание чл.110, ал.1, т.5 от ЗОП.

7.2 Настоящите указания не са задължителни като съдържание на документацията съгласно изискването на чл.31, ал.1 от ЗОП. Същите са изготвени на основание чл.31, ал.3 от ЗОП и са направени с цел да улеснят участниците относно определяне характеристиките на поръчката при подготовката на офертите, както и посочване на отделни части от реда за провеждане на процедурата. В този текст не са посочени изчерпателно всички възможни процедурни действия, които са предвидени за изпълнение както от страна на възложителя, така и от участниците в процедурата. В този смисъл относно неуредените в този документ въпроси участниците следва да използват правилата, предвидени в ЗОП и ППЗОП. При противоречие на настоящите указания със ЗОП и ППЗОП, да се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

При подготовката за участие в процедурата участниците следва да тълкуват всички условия, въведени в нея, /с изключение на изведените в законодателството императивни условия/ в хипотезата и на еквивалентност с цел спазване на принципите на чл. 2, ал. 2 от ЗОП.



адрес: гр. Търговище бул. "29 ти Януари" № 3, **тел:** (0601) 6 20 75 / **факс:** (0601) 6 74 65

email: viktg@viktg.com

В този смисъл Възложителят ще приеме всякакви други условия, при положение, че се установи еквивалентност на въведените с процедурата такива.

7.3. Участниците могат да се възползват и от правото си да поискат разяснение по предмета на процедурата по реда, предвиден в чл.33 от ЗОП. Ако след сключването на договора по настоящата процедура възникнат нови правила и условия в нормативен документ, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата поръчка, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл.116 от ЗОП, ако са налице предпоставките за това, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на договора.